

| **Exemple de CDC**  www.fil-rouge.adrar | |
| --- | --- |
|  | Introduction |
|  | Contexte |
|  | Objectifs |
|  | Définition des besoins |
| … | |

# Introduction

## Présentation détaillée

* La date de création
* L’activité principale
* Les services ou produits vendus
* Le nombre de salariés
* Le chiffre d’affaires
* Les principaux axes de développement

## Intervenants

* Nom Prénom
* Rôle dans l’entreprise
* Moyen de contact (mail et téléphone)

# Contexte

## Objectifs

Détaillez le ou les objectifs attendus avec ce projet de site WordPress.

Vous pouvez découper vos objectifs en 2 parties: quantitatifs et qualitatifs.

## Cible

Décrivez le profil des clients de votre entreprise et celui des visiteurs de votre site

## Concurrence

* Lister les concurrents directs
* Faire un audit des concurrents (leurs produits, leur secteur, …)
* Chiffrer le trafic, le taux de conversion, le taux de rebond

## Analyse marketing

Mise en place de la matrice SWOT

# Graphisme et ergonomie

## La charte graphique

* Ajoutez avec votre CDC tous les documents concernant l’identité visuelle de votre entreprise (les codes couleurs, le logo et ses variations, les règles de conception, …)
* Précisez vos exigences concernant les couleurs et les effets de votre site
* Quelles sont les polices à utiliser ?
* Quels sont les éléments à conserver de la précédente charte ?
* Ajoutez également à votre CDC des exemples de sites avec un commentaire, les choses que vous aimez bien sur ces sites (éléments, animation, couleurs, architecture d’information, fonctionnalités, …)

## WireFrame et Maquettage

* Ajoutez à votre CDC toutes les maquettes et prototypes de vos idées concernant le résultat que vous aimeriez obtenir avec ce site internet.
* Ajoutez aussi l’arborescence du site (rubriques et sous rubriques)
* L’architecture des informations concernant l’ensemble des pages

# Définir les besoins

## Etude de l’existant

* La solution utilisée actuellement
* La version de la solution
* L’hébergement utilisé
* Les statistiques actuelles (trafic, taux de rebond, taux de conversion, …)
* Le nombre de page du site
* Le type du site
* Les moyens utilisés pour les paiements
* Les plugins utilisés
* La charte graphique actuelle
* Le nombre de personne engagées sur le projet

## Enoncé du besoin

* Mettre en place un diagramme “bête à corne”
* Hiérarchiser les besoins par ordre d’importance

## Les fonctions du produit

* Votre site doit-il être multilingue ?
* Votre site aura-t-il une boutique ?
* Le site doit-il avoir une version mobile ou une application dédiée ?
* Quelles sont les fonctions attendues du site ? (Blog, agenda, témoignages clients, …)

Contraintes

## Contraintes techniques

Précisez vos attentes concernant les besoins connexes à ce projet que le prestataire devra fournir:

* Quelles sont les spécificités techniques du site ? (Géolocalisation, création de compte, …)
* Quelles technologies sont imposées/retenues ?
* Quels sont les modules à garder ou à enlever ?
* Quelles sont les solutions de paiement à intégrer ?
* Hébergement du site
* Assurer la maintenance (détailler)
* Proposer des astreintes pour le dépannage
* Formation à l’utilisation des outils et du *back office*
* Quelles seront les solutions utilisées sur votre site ? (Préciser framework, templates et plugins principaux)

## Contraintes légales et réglementaires

* Qui est le propriétaire du site ?
* A qui appartiennent les maquettes et intégrations ?
* Qui a les droits du contenu rédigé ?
* Le code source
* Le RGPD
* Les pénalités en cas de retard

## Contraintes de coûts

* Définir les postes de dépenses en j/homme
* Définir une fourchette de prix pour les différentes dépenses
* Etablir un devis

## Contraintes de délais

* Dates de recette
* Dates de pré-production
* Dates de production
* Dates de tests
* Date de commercialisation

# Déroulement du projet

## Livrables

* Écrivez les informations que vous souhaitez voir apparaître dans le devis de vos prestataires
* Fournir une présentation de la société
* Validation du CDC
* Contrats
* Ecrivez ici l’ensemble des prestations attendues dans le devis de votre prestataire
* Vous pouvez reprendre les grandes étapes de ce CDC

## Planification

Ajoutez un agenda des dates souhaitées pour la validation des différentes étapes:

* Dates de la création et validation des maquettes
* Dates de la création et validation des contenus
* Dates de la création et validation du site
* Dates des tests
* Date de mise en ligne
* Rétro planning
* Diagramme de Gantt

## Devis

## Authentification

## Annexes

Mettre dans cette partie toutes les annexes produites dans le CDC